

Traumast taastumist toetava vaimse tervise abi eest tasu maksmise kohustuse riigi poolt ülevõtmise leping nr 5.2-9/4347-1

Sotsiaalkindlustusamet (edaspidi SKA), registrikood 70001975, asukoht Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn, mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Maret Maripuu (lepingu sõlmimise ajal kvaliteedijuhtimise- ja sisekontrolli valdkonna juht ajutiselt peadirektori ülesannetes Meeli Miidla-Vanatalu)

ja

Vikingdigi OÜ (edaspidi teenuseosutaja) registrikood 11019050, asukohaga Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin., mida esindab juhatuse liige Maksim Moskaljov,

keda koos nimetatakse poolteks või eraldi pooleks, sõlmisid ohvriabi seaduse (edaspidi **OAS**) §-st 34 lähtudes lepingu (edaspidi **leping**) alljärgnevas:

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Lepinguga võtab SKA õigustatud isikult üle OAS §-s 29 nimetatud **traumast taastumist toetava vaimse tervise abi** (edaspidi teenus) eest tasu maksmise kohustuse OAS §-s 33 ja käesolevas lepingus nimetatud tingimustel ja teenuseosutaja poolt esitatud avalduse alusel (lisa 1).
- 1.2. Tasu maksmise kohustuse ülevõtmise aluseks on kehtiv suunamisotsus, mille SKA edastab teenuseosutajale. SKA tasub ainult nende osutatud teenuste eest, mis on osutatud suunamisotsuse alusel, osutatud nõuetekohaselt, mis on reaalselt toimunud ning mis on vastavuses teenuseosutaja avaliku hinnakirjaga ja lepingus toodud tingimustega.
- 1.3. Lepingust tulenevate kohustuste täitmisel lähtuvad pooled OAS-ist.
- 1.4. Lepingu lahutamatuks osadeks on pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad. Lepingus defineerimata mõisteid kasutatakse ohvriabi valdkonda reguleerivates õigusaktides sätestatud tähenduses.
- 1.5. Lisaks on lepingus kasutuses järgmised mõisted:
 - 1.5.1. teenus - traumast taastumist toetava vaimse tervise abi andmine eesmärgiga soodustada isiku psühhosotsiaalse tasakaalu taastumist ning vähendada isiku psüühika- ja käitumishäirete tekkimise tõenäosust või nende intensiivsust. Traumast taastumist toetav vaimse tervise abi sisaldab psühholoogilist ja psühhoterapeutilist abi;
 - 1.5.2. õigustatuse otsus – haldusakt, millega SKA võtab isikult üle teenuse eest tasu maksmise kohustuse;
 - 1.5.3. suunamisotsus – haldusakt, millega SKA kehtestab õigustatud isiku teenuse saamise tingimused (nt teenuseosutaja, otsuse kehtivuse aeg, teenuse limiit ja muu vajalik informatsioon);
 - 1.5.4. isik - suunamisotsuse alusel teenuse saamiseks teenuseosutaja poole pöördunud õigustatud isik;
 - 1.5.5. sihtgrupp – OAS §-s 30 loetletud õigustatud isikud.

2. POOLTE KOHUSTUSED

2.1. SKA-l on kohustus:

- 2.1.1. edastada teenuseosutajale krüpteeritult isiku suunamisotsus;
- 2.1.2. anda teenuseosutajale enda valduses olevat teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni, sh isiku eriliiki isikuandmeid, kui selleks on olemas isiku nõusolek ja kui see on vajalik teenuse osutamiseks;
- 2.1.3. teavitada teenuseosutajat teenuse sisulise korraldusega seonduvatest muudatustest;
- 2.1.4. teavitada teenuseosutajat, kui isiku teenuse saamise tingimused muutuvad, nt suunamisotsus tunnistatakse kehtetuks, isikule väljastatakse uus suunamisotsus jms;
- 2.1.5. tasuda teenuseosutajale nõuetekohaselt osutatud teenuse eest.

2.2. Teenuseosutajal on kohustus:

- 2.2.1. osutada teenust kvaliteetselt, kooskõlas OAS-is toodud teenuse eesmärkidega ja suunamisotsuses toodud infoga (sh arvestada suunamisotsuses esitatud infot

- isikule hüvitatava summa limiidi ja tähtaja kohta isikule teenuse planeerimisel ja elluviimisel) ning vastavalt lepingus ja õigusaktides sätestatud nõuetele, sh ohvri kohtlemise põhimõtetele (OAS § 5) ning klienditööks sobilikus ruumis;
- 2.2.2. arvestada sekkumise kavandamisel isiku teenuse saamise limiidiga;
- 2.2.3. teostada teenuse osutamise käigus kõik tööd ja toimingud, mis ei ole käesolevas lepingus eraldi reguleeritud, kuid mis oma olemuselt on vajalikud teenuse osutamiseks;
- 2.2.4. tagada, et teenust vahetult osutavad spetsialistid (edaspidi **spetsialist**) osutavad teenust oma oskuste, suutlikkuse, väljaõppe ja pädevuse piirides ning vastavad järgmistele nõuetele:
- 2.2.4.1. OAS § 12 lõikes 3 nimetatud üldnõuetele;
- 2.2.4.2. Sotsiaalkaitseministri 03.04.2023. a. määruses nr 20 „Ohvriabi osutava isiku erialase ettevalmistuse nõuded ja koolitused“ (edaspidi: määrus) sätestatud kvalifikatsiooninõuetele.
- 2.2.5. tagada, et spetsialistidega on sõlmitud konfidentsiaalsuskokkulepe, mis käsitleb isikuandmete töötlemist;
- 2.2.6. juhul kui teenuse osutamise käigus tekib vajadus meeskonnaliikmete vahetuseks või lisamiseks, kooskõlastada see eelnevalt SKAga, esitades SKA-le lisa 3 toodud spetsialistipõhine ankeet. Enne SKA-poolset kinnitust ei tohi antud spetsialist teenust osutada. Meeskonnaliikmete muutmisel tuleb lähtuda lepingu punktides 2.2.4 ja 2.2.5 sätestatust;
- 2.2.7. tagada, et spetsialist osutab ainult neid teenuseid ja kasutab ainult neid teaduspõhiseid meetodeid, milleks tal on olemas ettevalmistus ja oskused ning mis on asjakohased tööks konkreetse sihtgrupiga ja vastavad isiku abivajadusele;
- 2.2.8. tagada, et spetsialist lähtub teenuse osutamisel igakülgsest isiku heaolust ega tee midagi, mis võiks isikut kahjustada;
- 2.2.9. informeerida teenuse osutamise tingimustest spetsialiste, kellele teenuseosutaja on pannud teenuse täitmise kohustuse;
- 2.2.10. anda isikule arusaadaval viisil enda valduses olevat teenuse saamiseks ja osutamiseks vajalikku informatsiooni, sh tutvustada spetsialisti väljaõpet, teenuseosutaja kehtivat hinnakirja, sisekorda ja muud olulist informatsiooni; informatsioon peab kajastama tegelikku olukorda, ei tohi olla eksitav ega tekitada põhjendamatu ootusi;
- 2.2.11. juhul kui isik soovib õigustatuse otsuse kehtivuse ajal vahetada teenuseosutajat teise teenuseosutaja vastu, suunata isik suunamisotsuse lõpetamiseks SKA poole;
- 2.2.12. esitada SKA-le 5 tööpäeva jooksul SKA-lt isiku suunamisotsuse lõpetamise teavituse saamisest aruanne osutatud teenuste kohta;
- 2.2.13. teavitada SKA-d viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada lepingu täitmist nõuetekohasel viisil;
- 2.2.14. teavitada SKA-d esimesel võimalusel, aga mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul, isikule teenuse osutamise keeldumisest ning keeldumise põhjendusest;
- 2.2.15. kajastada oma veebilehel õiget ja ajakohast teenuse osutamisega seotud informatsiooni, sh teenuste hinnakiri, SKA lepingu alusel teenuseid osutavate spetsialistide nimekiri;
- 2.2.16. teavitada SKA-d avaliku hinnakirja muutmisel ette vähemalt 30 kalendripäeva punktis 9.1.2 nimetatud meiliaadressil ning SKA küsimisel põhjendada hinnakirja muudatust. SKA teavitab teenuseosutajat muudetud hinnakirja aktsepteerimisest või punktis 3.2.8 sätestatud tingimustel mitteaktsepteerimisest nimetatud teate saamisest 14 kalendripäeva jooksul;
- 2.2.17. juhul kui teenuse osutamise käigus tekib vajadus eemaldada või lisada lepingu raames osutatavaid teenuseid, kooskõlastada eelnevalt SKA-ga, esitades SKA-le lisa 2 vormil ankeet.

3. POOLTE ÕIGUSED

3.1. Teenuseosutajal on õigus:

- 3.1.1. saada SKA-lt teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni;
- 3.1.2. eemaldada ja lisada meeskonda lepingu raames teenust osutavaid spetsialiste;
- 3.1.3. eemaldada või lisada lepingu raames osutatavaid teenuseid;
- 3.1.4. saada lepingus kehtestatud tingimustel tasu;

- 3.1.5. keelduda isikuga teenuse osutamise kokku leppimisest või lõpetada isikule teenuse osutamine vastavalt lepingu punktis 2.2.14. sätestatud tingimustele kui:
 - 3.1.5.1. lepingu lõppemiseni jäänud aja jooksul ei ole võimalik isikule vajalikus mahus teenust nõuetekohasel viisil osutada;
 - 3.1.5.2. teenuseosutajal või spetsialistil ei ole võimalik osutada teenust lepingu tingimustele vastavalt;
 - 3.1.5.3. teenusele pöördunud isik ei lähtu teenuse kasutamisel asutuse sisekorra eeskirjast;
 - 3.1.5.4. teenust osutav spetsialist hindab, et isik vajab muud teenust (nt teenus ei vasta isiku praegusele abivajadusele).

3.2. SKA-I on õigus:

- 3.2.1. kontrollida teenuse osutamise käiku, asjasse puutuvaid andmeid ja kvaliteeti kogu lepingu kehtivuse vältel ja tagasiulatuvalt kuni 3 aastat pärast lepingu lõppemist, nõudes vajadusel teenuseosutajalt selle kohta informatsiooni või kirjalike seletuste esitamist;
- 3.2.2. nõuda teenuseosutajalt avastatud puuduste viivitamatut kõrvaldamist;
- 3.2.3. anda lepingu täitmiseks juhiseid;
- 3.2.4. küsida spetsialisti hinnangut isiku abivajadusele, teenuse mõjususe, teenuse osutamise plaani ja muude teenuse osutamisega seonduvate andmete kohta;
- 3.2.5. muuta ühepoolset lepingu lisasid 2-5, teavitades teenuseosutajat sellest ette vähemalt 30 kalendripäeva;
- 3.2.6. avalikustada oma veebilehel õiget ja ajakohast teenuse osutamisega seotud informatsiooni, sh teenuseosutaja nimi, vastuvõtu aadress, teenuse broneerimiseks vajalikud kontaktandmed, osutatavate teenuste hinnad või viide teenuseosutaja avalikule hinnakirjale, spetsialistide nimed, eriala, väljaõpe, teenuse osutamise keel ja sihtgrupp;
- 3.2.7. mitte tasuda teenuste eest, mida ei ole reaalselt osutatud, mida on osutatud enne suunamisotsuse teenuseosutajale esitamist, mis ületavad suunamisotsusel märgitud limiiti ja/või tähtajalisi piire või mis ei ole osutatud vastavalt lepingus toodud tingimustele;
- 3.2.8. keelduda teenuseosutajale muudetud hinnakirja alusel tasu maksmisest, kui hinnakirja muudatusest ei ole SKA-d nõuetekohaselt teavitatud või kui põhjendus ei ole piisav, või on ebaproportsionaalne ja riivab klientide teenuse kättesaadavust.

4. TASU MAKSMISE TINGIMUSED

- 4.1. SKA ei tasu teenuseosutajale teenuse eest, mille ühe tunni (60 min) hind koos käibemaksuga on suurem kui 130 eurot.
- 4.2. Teenuseosutajal on kohustus esitada SKA-le krüpteeritud aruanne teenuse osutamise kohta kooskõlas avaliku hinnakirjaga, va punktis 3.2.8 nimetatud juhul, järgmiselt:
 - 4.2.1. aruanne tuleb krüpteerida aadressaadile Sotsiaalkindlustusamet OEO ja Sotsiaalkindlustusamet OEO1;
 - 4.2.2. aruanne tuleb esitada igakuiselt lepingu lisa nr 4 toodud vormil eelmisel kalendrikuul osutatud teenuste kohta hiljemalt järgmise kuu 14ndaks kuupäevaks, punktis 9.1.2. toodud e-posti aadressile;
 - 4.2.3. aruandel esitatud summad peavad olema kajastatud koos käibemaksuga.
- 4.3. SKA kontaktisik edastab 7 tööpäeva jooksul pärast aruande kättesaamist punktis 9.2.2. toodud teenuseosutaja kontaktisiku e-posti aadressile aruande kinnituse või tagastab aruande puuduste kõrvaldamiseks.
- 4.4. Teenuseosutajal on kohustus esitada SKA-le 5 tööpäeva jooksul pärast SKA poolt aruande kinnitamist e-arve (koondarve), mis vastab raamatupidamise seaduses kehtestatud nõuetele. E-arvele tuleb lisada aruande SKA poolse kinnitaja nimi. E-arvel ei tohi esitada isikute andmeid.
- 4.5. Arve tasumise tähtaeg peab olema vähemalt 14 kalendripäeva.

5. LEPINGU MUUTMINE, LÕPETAMINE JA ÜLESÜTLEMINE

- 5.1. Leping ennetähtaegne lõpetamine toimub poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 5.2. Juhul kui mõni lepingu punkt muutub õigusaktidest tulenevate muudatuste tõttu õigusaktidega vastuolus olevaks, kohaldatakse lepingule õigusaktis sätestatud. Sellise

lepingu punkti kehtetus ei mõjuta ülejäänud lepingu kehtivust. Kui teenuseosutaja ei ole muudatustega nõus, on teenuseosutajal õigus leping üles öelda alates seadusemuudatuse jõustumisest.

- 5.3. Juhul kui üks pooltest on rikkunud lepingut olulisel määral või korduvalt, on teisel poolel õigus leping ühepoolsetl üles öelda, teatades sellest teisele poolele kirjalikult vähemalt 1 kuu ette.
- 5.4. Lepinguliseks rikkumiseks Teenuseosutaja poolt loetakse muuhulgas:
 - 5.4.1. teenuseosutaja poolt osutatav teenus ei vasta lepingus või õigusaktides sätestatud nõuetele;
 - 5.4.2. kui teenuseosutaja on teadlikult esitanud ebaõigeid andmeid teenuse osutamise ning sellega seotud andmete osas;
 - 5.4.3. teenuseosutaja on korduvalt õigusaktides nimetatud põhjuseta keeldunud SKA poolt suunamisotsusega teenusele õigustatud isikule teenust osutamast;
 - 5.4.4. teenuseosutaja on esitanud arve isiku eest, kes pole tegelikult tema juures Teenust kasutanud;
 - 5.4.5. teenuseosutaja on pärast SKA poolset tähelepanu juhtimist või nõustamist korduvalt esitanud SKA-le aruandeid hilinemisega ja/või ebakorrektselt;
 - 5.4.6. teenuseosutaja on kasutanud teenuse saaja suhtes vägivalda;
 - 5.4.7. SKA poolt teenuseosutaja juurde suunatud Teenuse saajate toimetulek, heaolu või turvalisus on halvenenud teenuseosutaja tegevuse või tegevusetuse tõttu.
- 5.5. SKA-l on õigus leping ilma etteteatamiseta ühepoolsetl üles öelda teenuseosutaja tegevuse lõpetamisel või tema suhtes pankroti- või likvideerimismenetluse algatamisel.
- 5.6. Lepingul lõpetamisel peab teenuseosutaja tegema koostööd SKA-ga isikute teenuse osutamise jätkamiseks teise lepingupartneri juures.

6. KONFIDENTSIAALSUS JA ANDMEKAITSE

- 6.1. Teenuseosutaja kohustub lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on SKA-l eeldatavalt õigustatud huvi.
- 6.2. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 6.3. Teenuseosutaja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 6.4. Teenuseosutaja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 6.5. Teenuseosutaja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides ja lisas 6 sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 6.6. Teenuseosutaja kohustub tagama, et tal on olemas kõik intellektuaalse omandi õigused, mis on vajalikud lepingu nõuetekohaseks täitmiseks.

7. POOLTE VASTUTUS

- 7.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses. Poole koguvastutus on piiratud lepingu hinnaga, välja arvatud juhul, kui lepingurikkumine oli tahtlik.
- 7.2. Teenuseosutaja vastutab igasuguse lepingurikkumise eest, eelkõige kui teenuseosutaja ei ole lepingut täitnud, teenus ei ole tähtaegselt osutatud või kui teenus ei vasta lepingus sätestatud nõuetele vms. Kui sama rikkumise eest on võimalik nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel või sama rikkumise eest on võimalik kohaldada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi SKA. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust nõuda täiendavalt ka kohustuste täitmist ja kahju hüvitamist. Õiguskaitsevahendite kohaldamine, sh leppetrahvi nõudmine ja selle ulatus oleneb rikkumise iseloomust ja

muudest lepingulist suhet mõjutavatest teguritest. Õiguskaitsevahendite kohaldamisel ja leppetrahvi nõude esitamisel järgib SKA VÕS sätestatud põhimõtteid ja regulatsiooni.

- 7.3. SKA esitab pretensiooni mõistliku aja jooksul teenuse mittevastavusest teada saamisest. Pretensioonis fikseeritakse teenuses ilmnenud puudused ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Kui teenuseosutaja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui SKA-l ei ole heastamise vastu huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata.
- 7.4. SKA-l on õigus puuduste kõrvaldamise nõude asemel alandada lepingu hinda.
- 7.5. Lisaks lepingu täitmise nõudele või täitmisenõude asemel on SKA-l õigus nõuda leppetrahvi kuni 10% (kümme protsenti) rikkumise tuvastamisele eelnenud 12 kuu traumast taastumist toetava vaimse tervise abi tehingute summast, aga mitte vähem kui 500 eurot iga rikkumise eest, kui teenuseosutaja ei ole teenust osutanud või teenuseosutaja poolt osutatud teenus ei vasta lepingutingimustele.
- 7.6. Lepingus sätestatud teenuse osutamise tähtajast või lepingu alusel esitatud pretensioonis määratud tähtajast mittekinnipidamise korral on SKA-l õigus nõuda teenuseosutajalt leppetrahvi kuni 0,05% lepingu hinnast iga viivitatud päeva eest.
- 7.7. Kui SKA viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on teenuseosutajal õigus nõuda SKA-lt viivist 0,05% tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% lepingu hinnast.
- 7.8. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel teenuseosutaja poolt on SKA-l õigus nõuda teenuseosutajalt leppetrahvi kuni 5000 eurot iga rikkumise eest ja/või leping erakorraliselt ühepoolset üles öelda.
- 7.9. Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral, kui neid saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on SKA-l õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada, teatades sellest teenuseosutaja kirjalikus vormis avaldusega. Lepingu rikkumist loetakse oluliseks eelkõige VÕS § 116 lg 2 ja § 647 kirjeldatud asjaoludel.
- 7.10. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 21 kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest.
- 7.11. SKA-l on õigus teenuse eest tasumisel tasaarvestada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.
- 7.12. SKA-l on õigus tagasi nõuda kõikide osutamata teenuste ja mittenõuetekohaselt osutatud eest esitatud arvete alusel tasutud summad olukorras, kus see ilmneb pärast arve tasumist.
- 7.13. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatuks jõuks loevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematud olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmuseid, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistab vääramatu jõuna.
- 7.14. Kui lepingu täitmine on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, lükkuvad lepingus sätestatud tähtajad edasi vääramatu jõu mõju kehtivuse aja võrra.

8. TEADETE EDASTAMINE JA VOLITATUD ESINDAJAD

- 8.1. Teadete edastamine toimub kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest.
- 8.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktisiku e-posti aadressile. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.
- 8.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kätte saaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 tööpäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide saatmise korral loetakse teade kätte saaduks hiljemalt järgmisel tööpäeval pärast e-kirja saabumist saaja või tema valitud teenusepakkuja serverisse.
- 8.4. Osapooltel on kohustus vastata teise osapoole kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis saadetud järelepärimistele lepingu täitmise kohta kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt 10 tööpäeva jooksul arvates järelepärimise saamisest. Lepingu täitmisega seonduvad järelepärimised tuleb edastada punktis 9.1.2. toodud e-maili aadressil.

9. POOLTE KONTAKTID

9.1. SKA kontaktid lepinguga seondult on:

- 9.1.1. SKA kontaktisik lepinguga seondult on Tuuli Truupõld, tel +372 5485 0816, e-post ttvt@sotsiaalkindlustusamet.ee või teda asendav isik. SKA kontaktisikul on õigus esindada SKA-d kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine, lepingu ühepoolne erakorraline lõpetamine ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamine;
- 9.1.2. SKA kontaktisik teenuse hinna muutmise seondult on Liina Laus, tel +372 5886 6485, e-post ttvt@sotsiaalkindlustusamet.ee;
- 9.1.3. SKA adressaat krüpteerimiseks on Sotsiaalkindlustusamet OEO ja Sotsiaalkindlustusamet OEO1.

9.2. Teenuseosutaja kontaktid lepinguga seondult on:

- 9.2.1. teenuseosutaja kontaktisik lepingu täitmisel on Ekaterina Moskaljova, tel 55559500, e-post info@vikingdigi.ee;
- 9.2.2. teenuseosutaja kontaktisik lepinguga kaasnevate arvete ja aruandlusega seotud küsimustes on Ekaterina Moskaljova, tel 55559500, e-post info@vikingdigi.ee.

10. MUUD TINGIMUSED

- 10.1. Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta.
- 10.2. Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.
- 10.3. Kõik lepingu muudatused jõustuvad nende allkirjastamisest mõlema poole poolt või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.
- 10.4. Leping loetakse sõlmituks mõlema poole poolt allkirjastamisest. Leping jõustub allkirjastamisest ja kehtib kuni 27.02.2026.

11. LEPINGU LISAD

11.1. Lepingul on allkirjastamise hetkel järgmised lisad:

- 11.1.1. Lisa 1 - avaldus lepingu sõlmimiseks;
- 11.1.2. Lisa 2 - ankeet teenuseosutajale;
- 11.1.3. Lisa 3 – ankeet spetsialistile;
- 11.1.4. Lisa 4 – aruande vorm;
- 11.1.5. Lisa 5 – teenuse infoleht;
- 11.1.6. Lisa 6 – isikuandmete töötlemise leping.

(allkirjastatud digitaalselt)

Meeli Miidla-Vanatalu
kvaliteedijuhtimise- ja sisekontrolli valdkonna juht
peadirektori ülesannetes

(allkirjastatud digitaalselt)

Maksim Moskaljov